

Checklist jaarafsluiting administratie 2024

Wij vragen u de volgende gegevens, voor zover nog niet in ons bezit en voor u van toepassing, aan te leveren ten behoeve van de afsluiting van uw administratie.

Actie punt	Omschrijving	Opgaaf bijgevoegd (ja/nee/nvt)																																				
1.	Voorraad / onderhanden werk Opgaaf van de waarde van de voorraad en het onderhanden werk per balansdatum (inventariseren). Indien er sprake is van incourantheid of er worden verliezen verwacht op het onderhanden werk dan graag afzonderlijk vermelden. Bij de op te stellen specificatie van de voorraad en/of het onderhanden werk ook de waarderingsgrondslag vermelden (bijvoorbeeld inkoopwaarde exclusief omzetbelasting).																																					
2.	(Oninbare) debiteuren, crediteuren Een opgave van de debiteuren (nog te ontvangen bedragen), crediteuren (nog te betalen bedragen) en posten die per balansdatum mogelijk oninbaar zijn (dubieuze debiteuren).																																					
3.	Gebeurtenissen na balansdatum Wanneer er na balansdatum (31-12-2024) belangrijke (financiële) gebeurtenissen hebben plaatsgevonden die van invloed zijn op het zakelijke en financiële beleid van de onderneming vragen wij u dit aan ons door te geven.																																					
4.	Rechten en verplichtingen Opgaaf van aangegane rechten en/of verplichtingen in 2024 (bijv. een investeringsverplichting) die in een volgend boekjaar zal worden gerealiseerd.																																					
5.	Kasopnamestaat Op 31 december 2024 telde ik mijn kasgeld en er was aanwezig: <table border="0" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Stuks:</th><th style="text-align: left;">Bankbiljetten van:</th><th style="text-align: left;">Totaal:</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td><td>€ 500</td><td>€ _____</td></tr> <tr> <td>_____</td><td>€ 200</td><td>€ _____</td></tr> <tr> <td>_____</td><td>€ 100</td><td>€ _____</td></tr> <tr> <td>_____</td><td>€ 50</td><td>€ _____</td></tr> <tr> <td>_____</td><td>€ 20</td><td>€ _____</td></tr> <tr> <td>_____</td><td>€ 10</td><td>€ _____</td></tr> <tr> <td>_____</td><td>€ 5</td><td>€ _____</td></tr> <tr> <td>Overig kleingeld</td><td></td><td>€ _____</td></tr> <tr> <td>Vreemde valuta</td><td></td><td>€ _____</td></tr> <tr> <td>Overig (klein)geld</td><td></td><td>€ _____</td></tr> <tr> <td>Totaal aan contanten aanwezig</td><td></td><td>€ _____</td></tr> </tbody> </table> Naam: Datum: Handtekening:		Stuks:	Bankbiljetten van:	Totaal:	_____	€ 500	€ _____	_____	€ 200	€ _____	_____	€ 100	€ _____	_____	€ 50	€ _____	_____	€ 20	€ _____	_____	€ 10	€ _____	_____	€ 5	€ _____	Overig kleingeld		€ _____	Vreemde valuta		€ _____	Overig (klein)geld		€ _____	Totaal aan contanten aanwezig		€ _____
Stuks:	Bankbiljetten van:	Totaal:																																				
_____	€ 500	€ _____																																				
_____	€ 200	€ _____																																				
_____	€ 100	€ _____																																				
_____	€ 50	€ _____																																				
_____	€ 20	€ _____																																				
_____	€ 10	€ _____																																				
_____	€ 5	€ _____																																				
Overig kleingeld		€ _____																																				
Vreemde valuta		€ _____																																				
Overig (klein)geld		€ _____																																				
Totaal aan contanten aanwezig		€ _____																																				